

# Configurer pour imprimer et enregistrer

*Faire son exposé dans un amphi devant un grand public, c'est bien ; mais est ce qu'il n'y pas de moyens de toucher un public beaucoup plus large ?*

*La réponse est : Bien sûr qu'il y en a !*

*Pensez à l'impression, à la distribution dans un CD, à la diffusion sous forme de page Web. Pensez aussi à ce que votre présentation soit compatible avec le format 97/2003 pour arriver aux gens qui ont les anciennes versions de l'Office.*

*Dans ce cours nous allons aborder les points suivants :*

1. Définition des options d'impression
2. Regroupement de présentation pour un CD
3. Présenter en ligne
4. Maintien de la compatibilité descendante

## Définition des options d'impression

L'impression est possible dans tous les modes d'affichage **sauf le mode Diaporama**. En cliquant sur l'icône **Impression rapide** de la barre d'accès

rapide, vous lancez l'impression dans l'imprimante définie par défaut, des diapositives, du plan de la présentation ou les pages de commentaires, selon le mode dans lequel vous êtes.



Pour personnaliser l'impression, vous pouvez régler tout un ensemble d'options que nous allons voir par la suite.

## Impression de base

Pour l'impression de base, il suffit de définir l'imprimante à utiliser et le nombre de copies voulues puis de lancer l'impression. Pour cela, cliquez sur **FICHIER** puis **Imprimer**.



**1** Précisez le nombre de copies

**2** Choisissez l'imprimante à utiliser

**3** Lancez l'impression

Imprimer

Imprimante

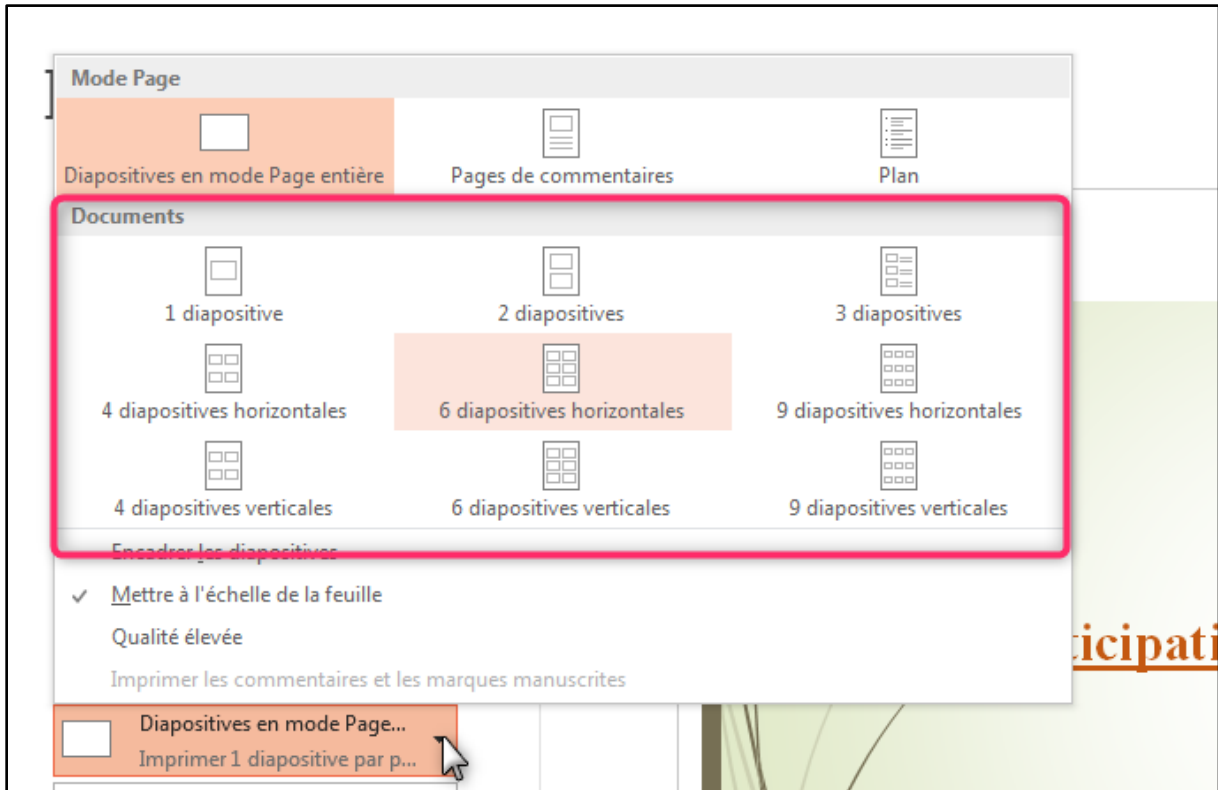
- Send To OneNote 2016 Prête
- Fax Prête
- HP LaserJet P3011/P3015 PCL6 (Copie 1) Prête
- Microsoft XPS Document Writer Prête
- PDFCreator Prête
- Send To OneNote 2016 Prête

Ajouter une imprimante...

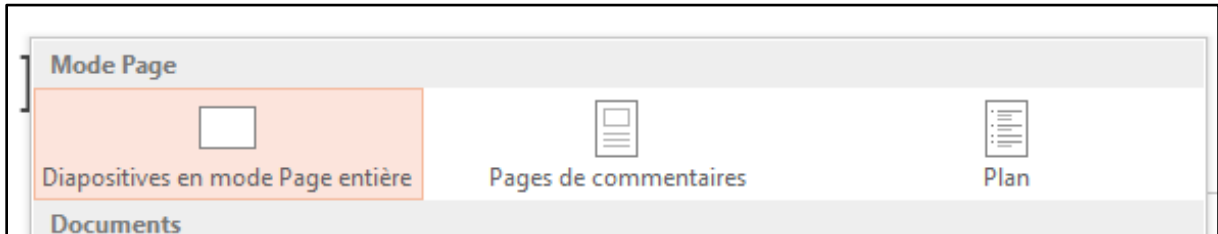
Imprimer dans un fichier

Vous arrivez au même endroit en appuyant sur les touches **CTRL + P** du clavier.

Avec ces réglages de base vous imprimez **1 diapositive par page**. Pour personnaliser le nombre de diapositives par page, ouvrez la liste **Diapositives en mode page** puis sélectionnez la disposition qui vous convient dans la partie **Document**.



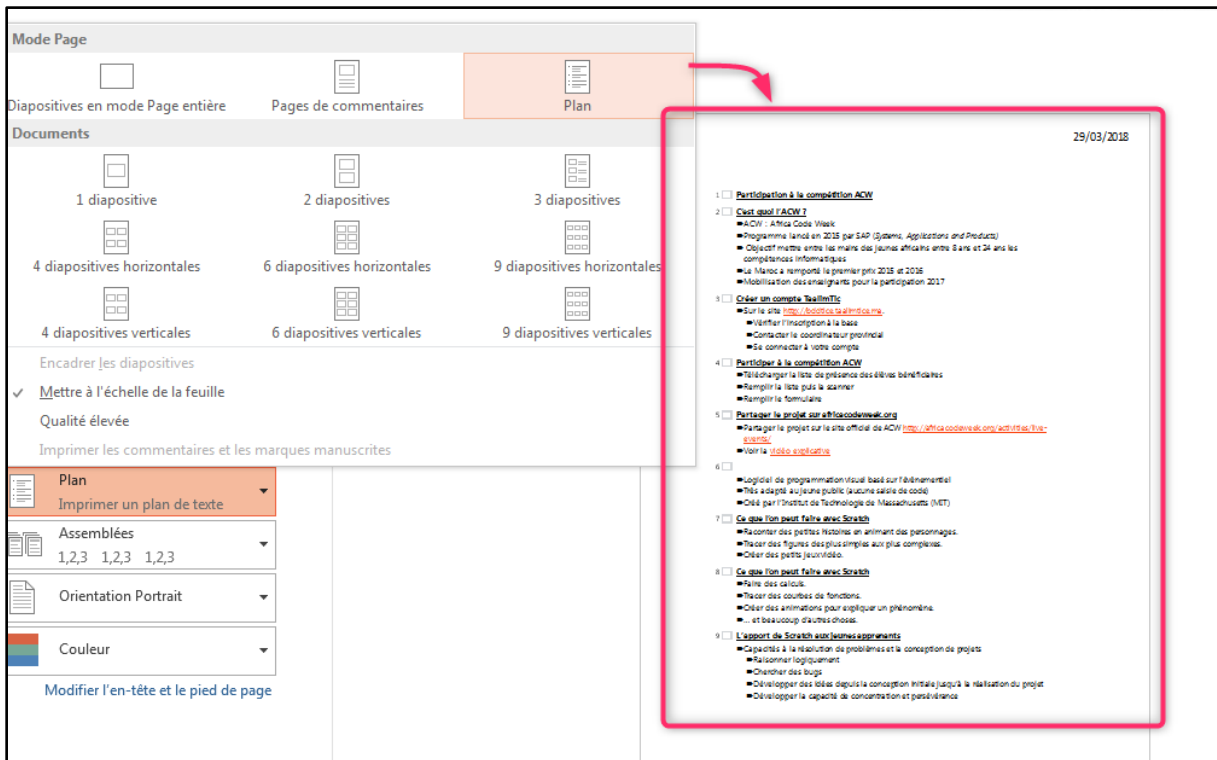
L'option **Page entière** vous permet d'imprimer une diapositive par page. L'orientation (portrait ou paysage) des pages imprimées est automatiquement mise en correspondance à l'orientation de votre disposition.



## Imprimer le plan de la présentation

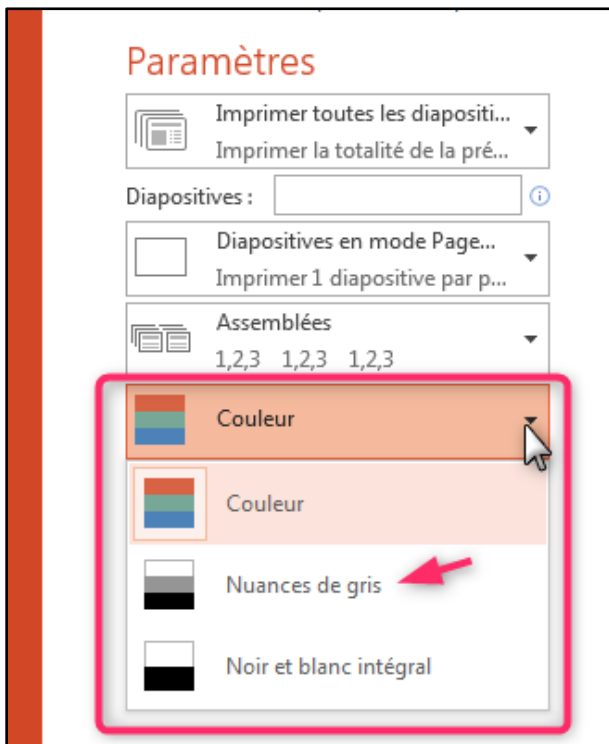
Ce mode d'impression n'imprime pas les diapositives mais seulement le contenu texte sous forme d'une liste à puces.





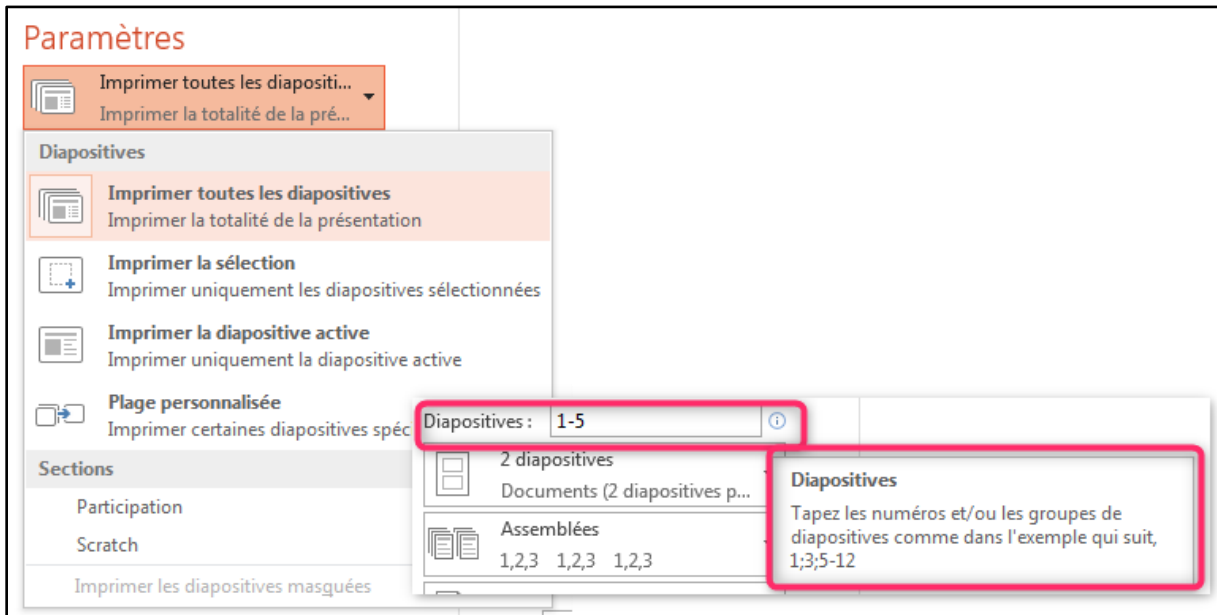
## Impression de présentation aux niveaux du gris

Si vous utilisez une imprimante couleur et que vous voulez économiser l'encre couleur, vous pouvez décider d'imprimer en **Nuances du gris** ; ainsi vous utiliserez seulement l'encre noire.



## Imprimer seulement certaines diapositives

Vous pouvez imprimer toutes les diapositives de la présentation ou bien seulement quelques-unes. Utilisez les paramètres adéquats pour imprimer les diapositives voulues.

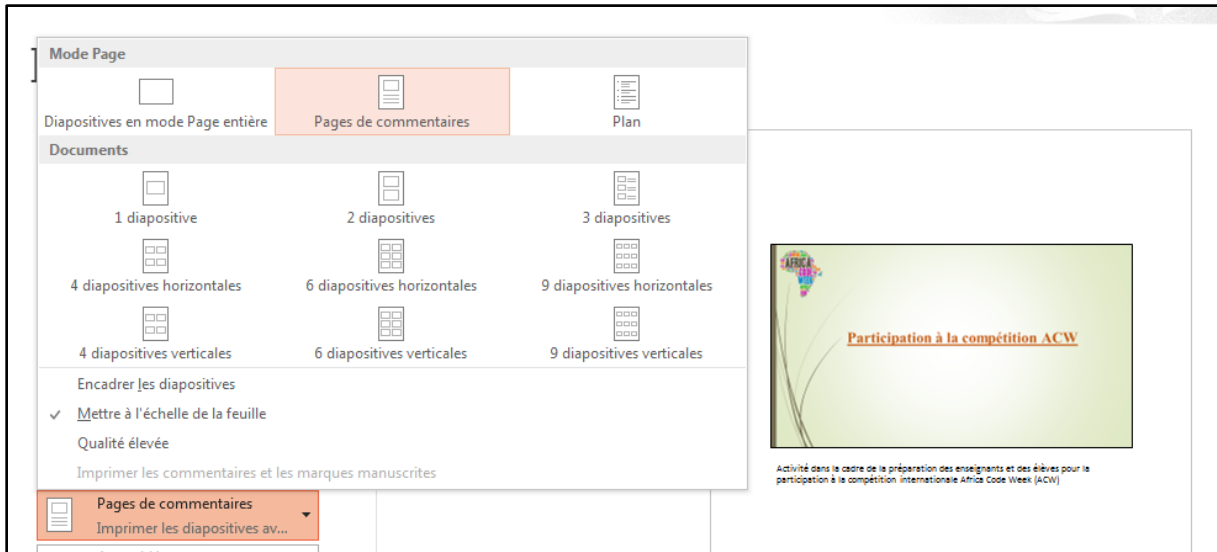


Les sections regroupent les diapositives qui vont ensemble. Vous pouvez alors imprimer l'ensemble des diapositives d'une section.

## Impression des notes de l'intervenant

Les **notes de l'intervenant** sont ces commentaires que vous avez saisis pour noter des informations à ne pas oublier lors de la présentation. Vous avez la possibilité d'imprimer les diapositives accompagnées de leurs commentaires. Pour ce faire, choisissez l'option **Pages de commentaires**

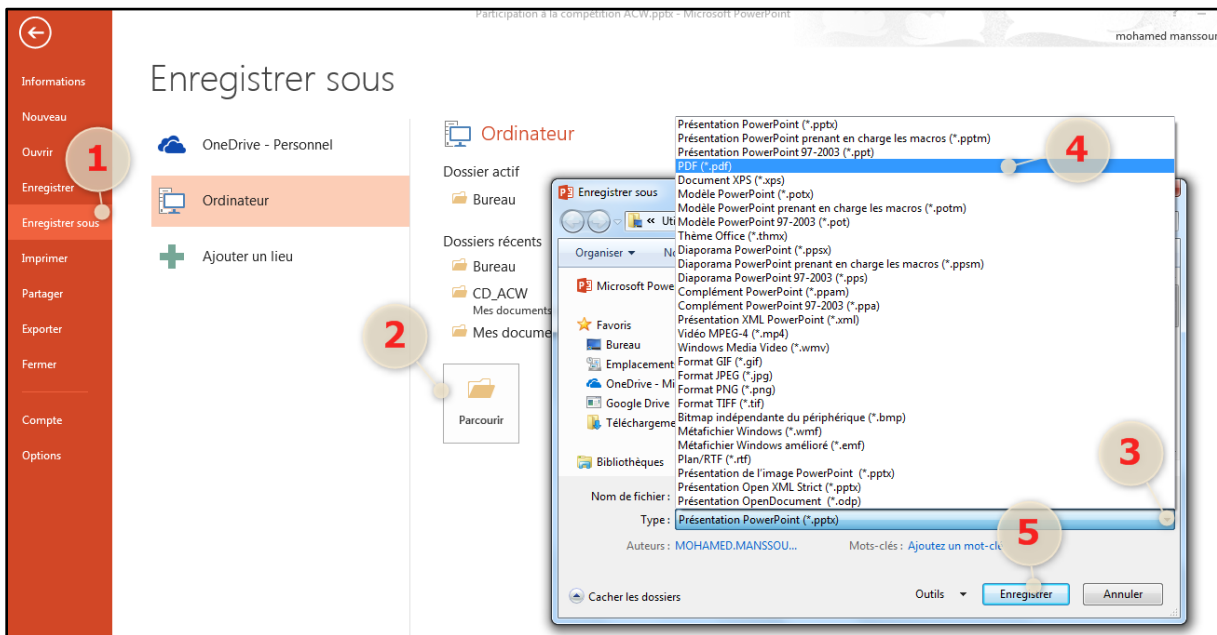




## Enregistrer la présentation au format PDF

Un autre moyen de distribuer votre présentation est de l'enregistrer au format **PDF** qui est un format universel.

1. Cliquez sur **FICHER** puis **Enregistrer sous**
2. Définissez un emplacement en cliquant sur **Parcourir...**
3. Ouvrir la liste **type de fichier**
4. Choisir **PDF (\*.pdf)**
5. Cliquer sur **Enregistrer**





## Regroupement de présentation pour un CD

Vous avez fini votre présentation et vous l'avez prise dans une clé USB ou dans un CD pour la présenter ailleurs sur un autre ordinateur. Tous les éléments liés marchent bien chez vous (Graphiques, vidéos, sons, polices de caractères) ; **problème** : le jour **J** devant le public rien ne marche, tous les liens sont cassés, la vidéo n'est pas là, vos belles polices ne s'affichent pas ???? Que s'est-il passé ??

Ce qui s'est passé, c'est que vous avez pris la présentation et vous avez laissé tout le reste chez vous ! Il fallait prendre tous les éléments liés avec vous. Il fallait faire un **regroupement de la présentation** dans un **Package**.

Le mot **regroupement** ici veut dire mettre ensemble tous les éléments liés et/ou incorporés à votre présentation à savoir : **tableau Excel** (source de données d'un graphique), **vidéos**, **audios**, les **polices**, .... ; mettre tous ces éléments-là dans un **package** qui va être gravé sur **CD** ou **enregistré dans un dossier** ou sur une **Clé USB**.

Avec le **package** vous êtes sûr d'avoir tout pris dans votre clé/CD et vous pouvez ainsi distribuer votre présentation.

Pour créer un package, suivez les étapes :

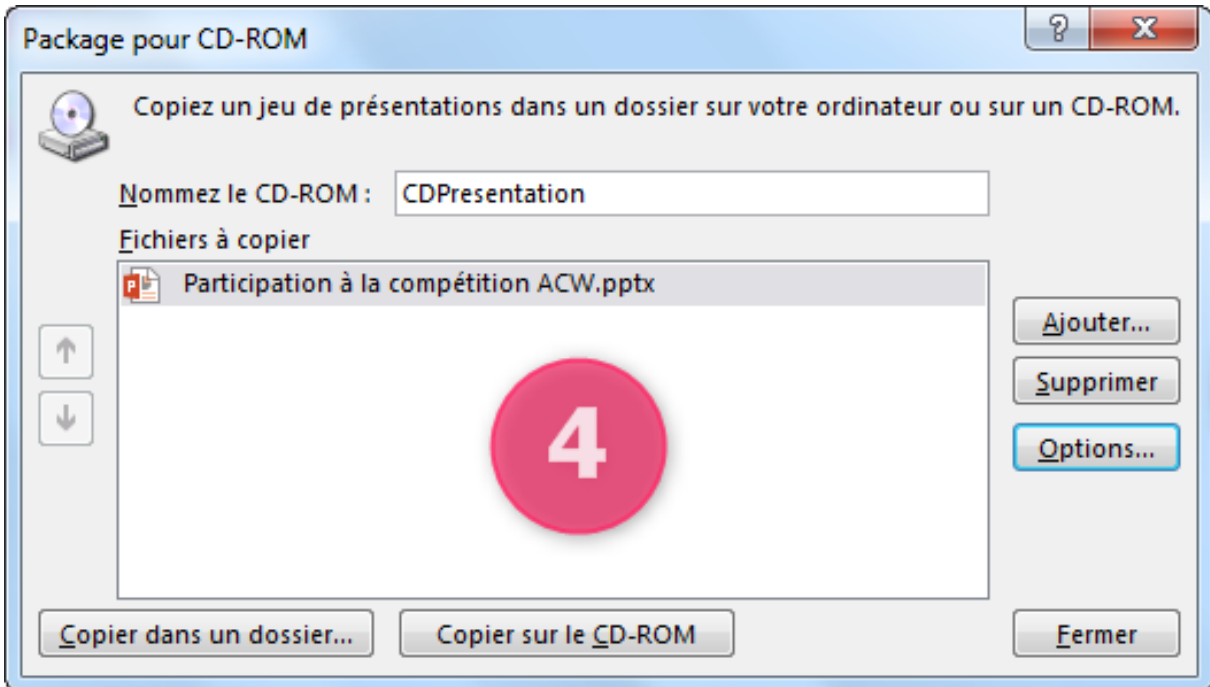
Votre présentation étant ouverte, n'oubliez pas de l'enregistrer si vous avez fait des modifications,

The screenshot shows the 'Exporter' menu in Microsoft PowerPoint. Step 1 points to the 'Exporter' option in the ribbon. Step 2 points to the 'Créer une vidéo' option. Step 3 points to the 'Package de présentation pour CD-ROM' option. Step 4 points to the 'Package pour CD-ROM' icon in the 'Package de présentation pour CD-ROM' section. Step 5 points to the 'Options' dialog box, specifically the 'Inclure ces fichiers' section where 'Fichiers liés' and 'Polices TrueType incorporées' are checked.

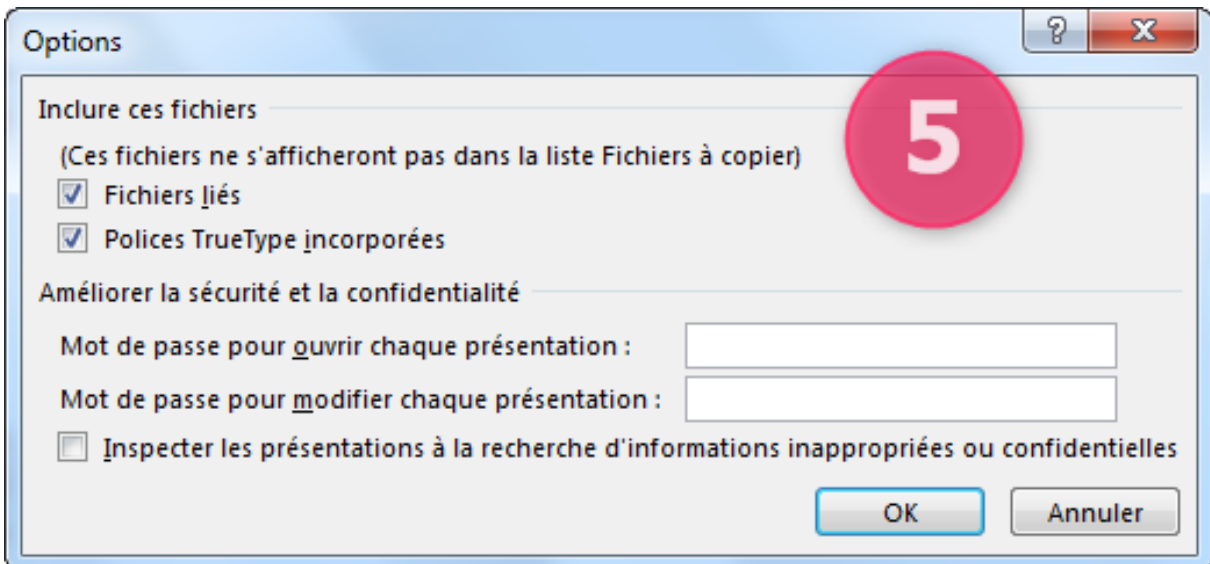
The 'Package pour CD-ROM' dialog box shows the file name 'CDPresentation' and the file to be copied: 'Participation à la compétition ACW.pptx'. The 'Options' dialog box shows the following settings:

- Inclure ces fichiers:
  - Fichiers liés
  - Polices TrueType incorporées
- Améliorer la sécurité et la confidentialité:
  - Mot de passe pour ouvrir chaque présentation: [ ]
  - Mot de passe pour modifier chaque présentation: [ ]
  - Inspecter les présentations à la recherche d'informations inappropriées ou confidentielles

Dans l'étape 4, vous pouvez ajouter des fichiers à inclure dans le package en cliquant sur le bouton **Ajouter** puis aller le chercher dans l'arborescence de votre ordinateur. Vous pouvez aussi supprimer un fichier en le sélectionnant puis en cliquant sur le bouton **Supprimer**.



Avant de décider de graver votre package sur CD ou bien de l'enregistrer sur dans un dossier, cliquez d'abord sur le bouton **Option...** pour mettre un **mot de passe** si vous le souhaitez.



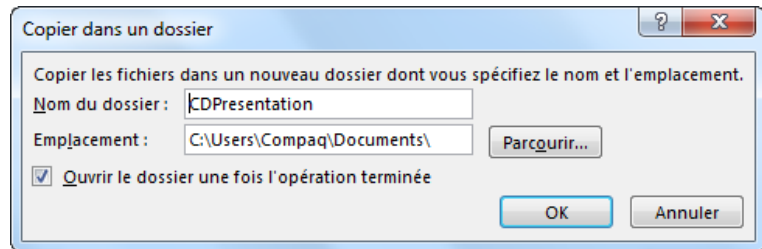
Avant la création du package d'une présentation que vous allez distribuer, il est judicieux de cocher la case **Inspecter les présentations à la recherche d'informations inappropriées ou confidentielles** pour vérifier si elle ne contient pas de diapositives masquées ou d'informations personnelles que vous ne voudriez pas partager.



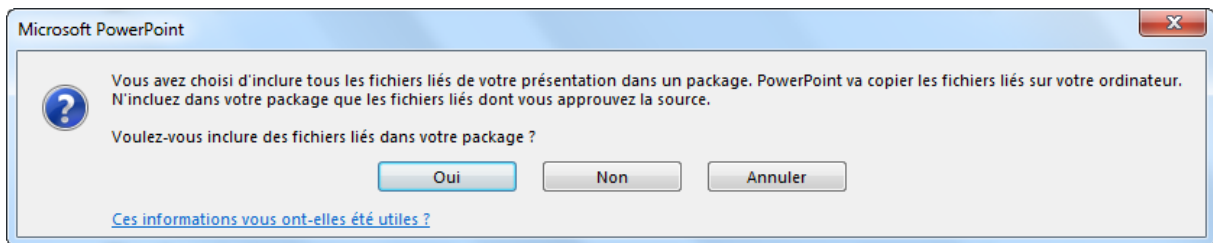


En cliquant sur le bouton **OK** de cette fenêtre, vous retournez dans la fenêtre précédente. Là vous cliquez sur le bouton **Copier sur le CD-ROM** pour lancer la gravure (ça suppose que vous avez un graveur avec un CD vierge dedans), ou bien cliquez sur le bouton **Copier dans un dossier...** pour mettre tous les fichiers nécessaires dans un dossier ou dans une clé USB par exemple.

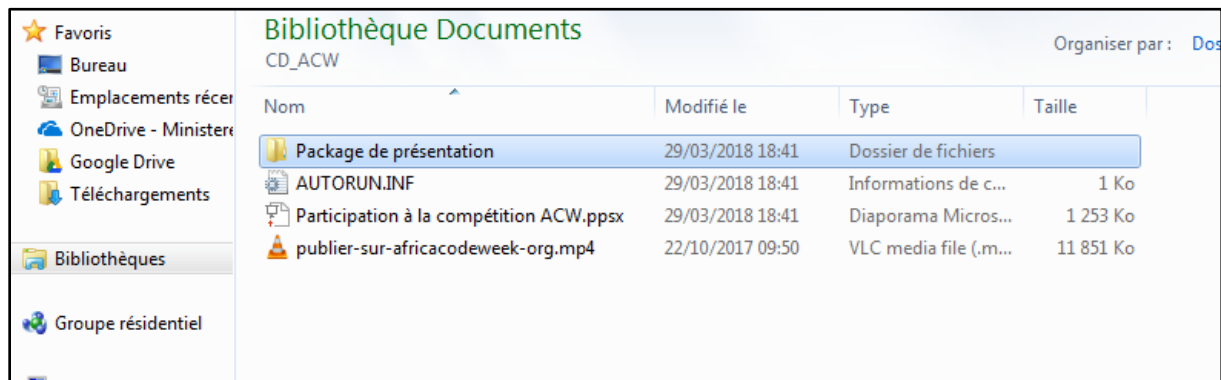
Vous obtenez alors la boîte de dialogue suivante dans laquelle vous donnez un nom et un emplacement pour votre dossier.



Pour la question qui s'affiche répondez sur **OUI**



Votre package est alors créé et vous obtenez quelque chose qui ressemble à ceci.



Dans ce package il y a tout ce qu'il faut pour présenter votre exposé sur un autre ordinateur.

## Présenter en ligne

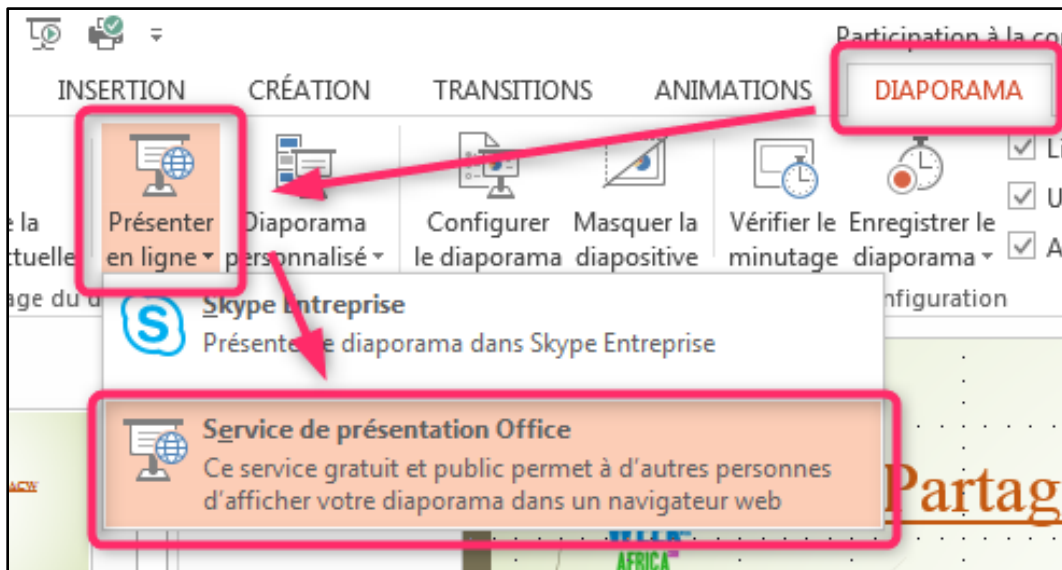
**Présenter en ligne** permet de toucher un public lointain via Internet et ce en utilisant le **service de présentation Office** ou autre (Skype par exemple)

La manœuvre suppose que vous possédez les adresses email des personnes auxquelles vous allez présenter votre travail et que ces personnes sont devant leurs ordinateurs connectés à Internet.

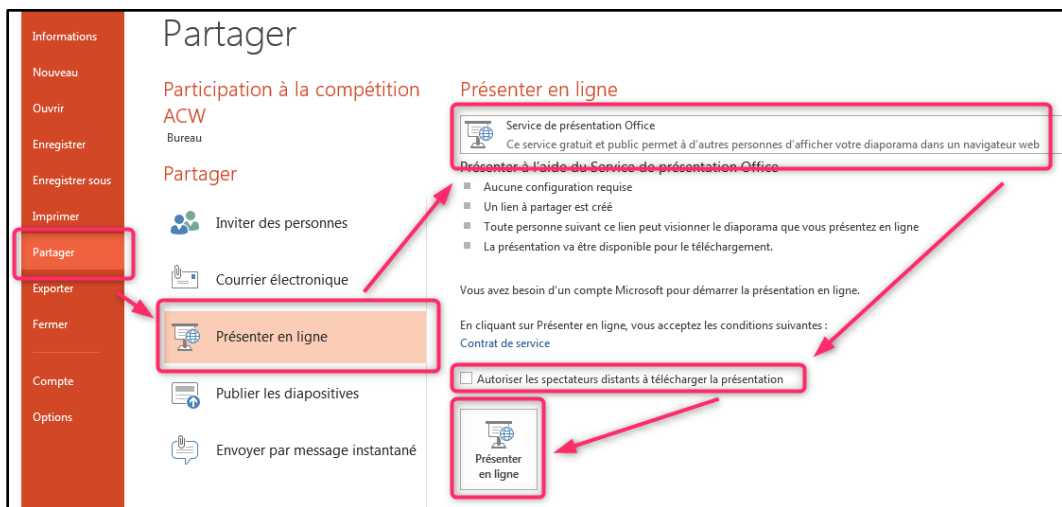
Bon alors commençons. L'intervenant -c'est à dire vous- étant lui aussi connecté, on peut procéder de deux manières mais le principe est le même.



- Soit passer par l'onglet **DIAPORAMA** groupe **Démarrer la présentation** puis **Présenter en ligne** et sélectionner le service à utiliser.



- Soit passer l'onglet **FICHIER** puis **Partager** puis **Présenter en ligne**.



Nous allons utiliser le **service de présentation Office**. Ce service

- requière un compte Microsoft. Vous devez donc en avoir un
- ne demande aucune configuration
- un lien de partage sera créé
- toute personne suivant ce lien peut visionner le diaporama que vous présentez en ligne
- si vous cochez la case **Autoriser les spectateurs distants à télécharger la présentation**, celle-ci va être disponible pour le téléchargement

Lorsque vous démarrez le service de présentation à partir de l'onglet **DIAPORAMA** vous obtenez cette fenêtre pour permettre le téléchargement de la présentation puis de lancer la connexion.



## Présenter en ligne

### Service de présentation Office

Le Service de présentation Office est un service public, gratuit et fourni avec Microsoft Office. Il vous permet de diffuser des présentations à des personnes pouvant les visionner via un navigateur web. Pour commencer la présentation en ligne, veuillez vérifier que vous disposez d'un compte Microsoft.

Plus d'infos

Autoriser les spectateurs distants à télécharger la présentation

En cliquant sur Connexion, vous déclarez accepter les conditions suivantes :  
[Contrat de service](#)

CONNEXION

ANNULER

Une fois la connexion établie, un **lien de connexion** est créé. Copiez ce lien puis envoyez-le par email à toutes les personnes concernées par la présentation.

## Présenter en ligne

Partagez ce lien avec les spectateurs distants, puis commencez la présentation.

<https://ie1-broadcast.officeapps.live.com/m/Broadcast.aspx?Fi=6235f14fa8d1546b%5Fc98a7a27%2Db487%2D4e41%2D9304%2D02b0ebe1b0f7%2Dasync%2Epptx>

 Copier le lien

 Envoyer dans un courrier électronique...

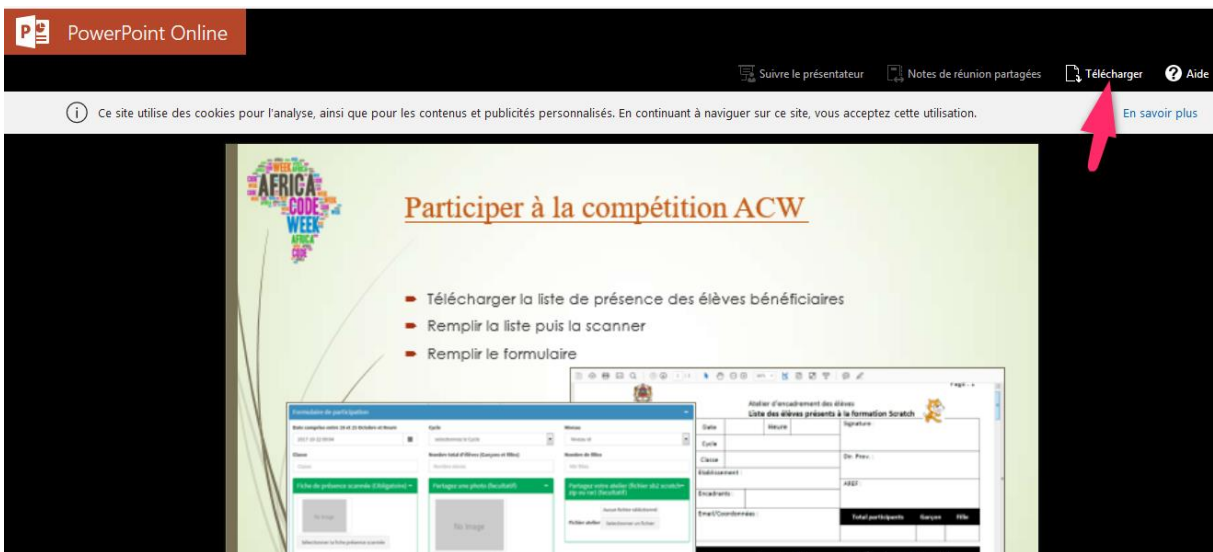
COMMENCER LA PRÉSENTATION

Du côté des spectateurs qui auront suivi le lien que vous venez de leur envoyer, il auront dans leur navigateur un écran noir avec un message d'attente.

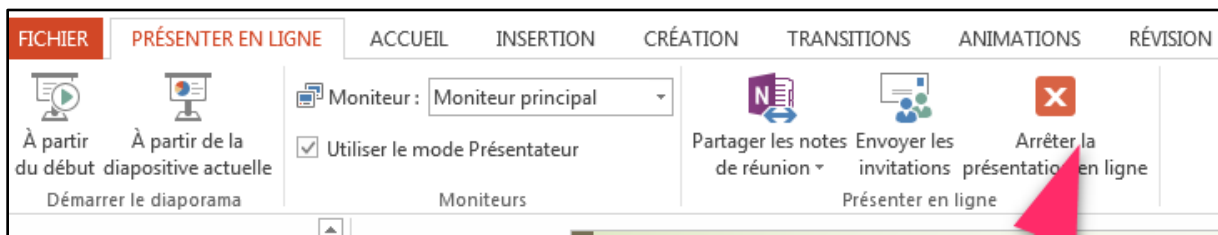
12

La présentation va commencer... Merci de patienter.

De votre côté vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton **COMMENCER LA PRESENTATION** pour que tout le monde suive avec vous avec la possibilité de télécharger la présentation.



Pour finir la présentation, cliquez sur le bouton **Arrêter la présentation en ligne**



## Maintien de la compatibilité descendante

Evolution oblige ; chaque nouvelle version de tout logiciel, apporte de nouvelles fonctionnalités qui ne sont pas supportées par les versions antérieures. Powerpoint ne fait pas exception de cette règle et sa version 2013 en a plein.



Lors de la création de votre présentation si vous savez qu'une partie du public que vous ciblez possède une version ancienne de Powerpoint notamment 97/2003, vous devez prendre ce paramètre en compte.

Une présentation créée avec Powerpoint 97/2003 est compatible avec la version 2013, mais une présentation créée avec Powerpoint 2013 n'est pas forcément compatible avec 97/2003.

## Activer le mode de compatibilité

Si votre présentation n'est pas encore créée, la meilleure des choses est d'activer le **Mode de compatibilité** en l'enregistrant dès le début au format **Présentation Powerpoint 97/2003** (\*.ppt) ; comme ça, vous créez une présentation compatible avec toutes les versions. Certes vous n'aurez pas accès aux nouvelles fonctionnalités mais vous gagnerez du côté compatibilité.



Remarquez qu'en mode de compatibilité (Powerpoint 2013 vers 97/2003) nous avons perdu l'accès à la fonctionnalité **Section**, entre autres, c'est à dire qu'on ne peut pas grouper les diapositives en sections

## Vérifier la compatibilité

Si votre présentation est déjà créée en 2013 et que vous voulez la distribuer vers 97/2003, vous devez d'abord **vérifier la compatibilité** en allant dans l'onglet **FICHIER / Informations**





Participation à la compétition ACW.pptx

## Informations

Participation à la compétition ACW

Bureau

**1** Informations

Protéger la présentation

Contrôler les types de modifications que les utilisateurs peuvent apporter à cette présentation.

**2** Vérifier l'absence de problèmes

Inspecter la présentation

Avant de publier ce fichier, n'oubliez pas qu'il contient les informations suivantes :

- Propriétés du document et nom de l'auteur

Inspecter le document

Vérifier la présence d'informations privées ou de propriétés masquées dans la présentation.

Vérifier l'accessibilité

Vérifier la visibilité du contenu de votre présentation pour les personnes ayant du mal à lire.

**3** Vérifier la compatibilité

Rechercher les fonctionnalités non prises en charge dans les versions antérieures de PowerPoint.

Par exemple, dans le cas présent avec une présentation qui a été créée avec Powerpoint 2013 et dans laquelle les diapositives sont regroupées en deux sections, on nous signale qu'on a un (1) problème d'incompatibilité avec les versions antérieures : **Les diapositives ne seront plus regroupées en sections.**

Vérificateur de compatibilité de Microsoft PowerPoint

Les fonctionnalités de cette présentation ne sont pas prises en charge par les versions antérieures de PowerPoint. Celles-ci seront perdues ou détériorées si vous enregistrez la présentation dans un format antérieur.

Résumé	Occurrences
Les diapositives ne seront plus regroupées en sections.	1

[Aide](#)

Vérifier la compatibilité lors de l'enregistrement dans les formats PowerPoint 97-2003.

OK

## Table des matières

- Définition des options d'impression ..... 1
  - Impression de base ..... 1
  - Imprimer le plan de la présentation ..... 3
  - Impression de présentation aux niveaux du gris ..... 4
  - Imprimer seulement certaines diapositives ..... 5
  - Impression des notes de l'intervenant ..... 5
  - Enregistrer la présentation au format PDF ..... 6
- Regroupement de présentation pour un CD ..... 7
- Présenter en ligne ..... 9
- Maintien de la compatibilité descendante ..... 12
  - Activer le mode de compatibilité ..... 13
  - Vérifier la compatibilité ..... 13
- Table des matières ..... 15

